

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 43. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) osnivačka Skupština Planinarskog Društva Altura, dana 9.4.2026. donosi

STATUT PLANINARSKOG DRUŠTVA ALTURA

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područja djelovanja Planinarskog društva Altura (u daljnjem tekstu: Društvo), ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno Zakonu o udrugama, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze udruge i organizacijskih jedinica, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

Temeljna obilježja

Članak 2.

Društvo je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna udruga građana – planinara, ljubitelja planina, planinske prirode te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama, koji se udružuju radi unaprjeđenja i razvoja planinarstva, tjelesne kulture, rekreacije, zdravlja i zaštite planinske prirode.

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u udruzi je dobrovoljan.

Društvo djeluje na području sporta „Planinarstvo“ kao i na području sporta i zaštite prirode. Društvo u svom radu osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, zabrane diskriminacije, rodne ravnopravnosti te uključivosti osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina, u skladu s važećim propisima.

Naziv i sjedište

Članak 3.

Naziv Društva je: Planinarsko društvo Altura.

Skraćeni naziv Društva je: PD Altura

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Altura Mountaineering Association.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: Altura

Sjedište Društva je u Zaprešiću.

Odluku o adresi Društva donosi Upravni odbor.

Predstavljajanje i zastupanje

Članak 4.

Društvo predstavlja i zastupaju predsjednik i tajnik Društva, svaki samostalno i pojedinačno. Upravni odbor može ovlastiti i drugu osobu za zastupanje Društva u okviru posebne pisane ovlasti.

Znak

Članak 5.

Društvo ima znak.

Znak Društva je trokut, unutar kojeg se nalazi stilizirani obris planine. Na sredini osnove trokuta nalazi se natpis ALTURA. Ispod natpisa ALTURA nalazi se natpis *Planinarsko društvo*.

Udruživanje

Članak 6.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može udruživati u saveze, zajednice i mreže udruga.

Odluku o udruživanju i razdruživanju Skupštini predlaže Upravni odbor Društva.

Odluku o udruživanju i razdruživanju donosi Skupština Društva.

Društvo se učlanjuje u Hrvatski planinarski savez (HPS).

Pečat

Članak 7.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm, sa znakom Hrvatskog planinarskog saveza u središtu pečata i tekстом upisanim uz gornji rub: Planinarsko društvo ALTURA, a uz donji rub sjedište Društva : ZAPREŠIĆ.

Za administrativne poslove koristi se pečat istog sadržaja promjera 20 mm.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Ciljevi

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje planinarstva i planinarskih djelatnosti radi poboljšanja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova,
- razvijanje zdravog odnosa prema prirodnim vrijednostima i zaštiti prirode;
- razvijanje, provođenje i unaprjeđenje programa zaštite okoliša;
- njegovanje planinarske etike.

Djelatnosti

Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, škola, tečaja, vježbi, seminara, radionica, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih akcija,
- opće i stručno planinarsko školovanje, osposobljavanje i usavršavanje članova;
- skrb o zaštiti prirode i očuvanju prirodnih vrijednosti;
- izgradnja, uređenje, održavanje i označavanje planinarskih putova;

- upravljanje planinarskim domovima, kućama i skloništima te drugim objektima;
- promicanje planinarstva putem predavanja, prezentacija, fotografija, video i audio snimaka, izložbi, mrežnih stranica, objava u medijima i na druge načine;
- izdavanje planinarskih izdanja kao što su knjige, časopisi, dnevnici i druga izdanja planinarske tematike;
- suradnja s planinarskim i srodnim udrugama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.
- istraživanje speleoloških objekata te razvijanje speleološke djelatnosti.
- bavljenje alpinizmom i lednim penjanjem kao sportskim granama
- organiziranje aktivnosti prilagođenih djeci te osobama s posebnim potrebama
- Organiziranje i provođenje volonterskih aktivnosti sukladno Zakonu o volonterstvu.

Upravni odbor može donijeti pravilnik kojim se uređuje organizacija i provođenje volonterskog rada u Društvu.

Radi ostvarenja ciljeva Društva, Društvo može obavljati gospodarske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti:

- ugostiteljska djelatnost u planinarskim objektima,
- izdavačka djelatnost
- prodaja svojih proizvoda na malo izvan poslovnice, sukladno Zakonu o trgovini
- organiziranje edukativnih predavanja, radionica i seminara
- prodaja planinarske literature.

Prihod ostvaren od obavljanja gospodarskih djelatnosti koristi se isključivo za unaprijeđenje rada Društva.

Projekti i međunarodna suradnja

Članak 9.a

Društvo može samostalno ili u suradnji s drugim organizacijama prijavljivati i provoditi projekte financirane iz nacionalnih, europskih i međunarodnih izvora.

Društvo može sudjelovati u projektima kao partner ili nositelj projekta.

Ugovore vezane uz projekte potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Društva.

Upravni odbor može imenovati voditelja projekta (projektnog koordinatora) koji je odgovoran za provedbu projekta.

III. JAVNOST RADA

Javnost rada

Članak 10.

Rad Društva je javan.

Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem članstva i drugih zainteresiranih tijela i građana odnosno javnosti s programima, bitnim odlukama, smjernicama i zaključcima Društva te drugim informacijama iz rada Društva posredstvom: pisanih obavijesti na mrežnim stranicama, objavama u tiskanim i elektroničkim medijima i drugim sredstvima informiranja. Obavijesti članovima mogu se dostavljati i elektroničkom poštom ili putem drugih službenih komunikacijskih kanala Društva.

Član koji to zatraži može dobiti uvid u odluke i zaključke tijela Društva te službene akte Društva od Predsjednika društva.

Javnost se samo iznimno može isključiti, odnosno informacija uskratiti, kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu, kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Društva te u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka i propisima kojima se mogu ograničiti prava na pristup informacijama.

IV. ČLANSTVO **Opće odredbe o članstvu** **Članak 11.**

Članom Društva može postati fizička osoba koja prihvaća Statut Društva i Kodeks planinarske etike Hrvatskog planinarskog saveza.

Članom Društva postaje se ispunjavanjem i potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine za tekuću godinu.

Član udruge može biti redoviti, neredoviti i počasni.

Redoviti član Društva postaje se uplatom članarine za tekuću godinu.

Neredoviti članovi Društva su članovi Društva koji su na popisu članova Društva, ali nisu platili članarinu za tekuću godinu ili imaju otvorena dugovanja prema Društvu. Neredoviti članovi nemaju pravo glasanja. Nakon dvije godine prestaje članstvo.

Za počasnog člana može biti izabrana osoba koja je posebno zaslužna za rad Društva. Počasni član oslobođen je obveze podmirivanja članarine, i u njegovo je ime podmiruje Društvo.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršених 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Popis članova i dokazivanje članstva **Članak 12.**

Popis članova vodi se elektronički, a sadrži podatke o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Društvu, datumu istupanja iz Društva, adresi elektroničke pošte i broju mobitela. Popis članova vodi tajnik Društva. Članstvo u Društvu dokazuje se članskom iskaznicom sa zalijepljenom odgovarajućom članskom markicom Hrvatskog planinarskog saveza za tekuću godinu, sukladno Pravilniku o članskoj iskaznici i članskim markicama Hrvatskog planinarskog saveza. Iznos članarine za sve kategorije članstva određuje Upravni odbor. Iznos članarine može se razlikovati ovisno o financijskom i socijalnom statusu određene kategorije članstva (npr. Za zaposlene, za umirovljenike, za djecu, za obitelj i sl.) Popis članova vodi se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i Zakonu o udrugama.

Članska prava **Članak 13.**

Član Društva ima pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Društva;
- sudjelovati u donošenju odluka;
- birati i biti biran u tijela Društva, ako je punoljetan i poslovno sposoban;
- koristiti se opremom i drugim sredstvima kojima Društvo raspolaže;
- koristiti povlastice koje proizlaze iz članstva Društva u Hrvatskom planinarskom savezu;
- školovati se, osposobljavati i usavršavati putem škola i tečaja po programima Hrvatskog planinarskog saveza;
- biti pravovremeno i objektivno informiran o radu Društva i tijela društva.

Članske obveze i odgovornosti

Članak 14.

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- sudjelovati u aktivnostima Društva u skladu sa svojim mogućnostima,
- pridržavati se Statuta, pravila i odluka tijela Društva i Hrvatskog planinarskog saveza,
- redovito plaćati članarinu,
- čuvati imovinu Društva i izvršavati obveze koje su mu povjerene;
- čuvati ugled Društva i planinarske udruge u cjelini;
- ponašati se u skladu s načelima planinarske etike;
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

Prestanak članstva

Članak 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dobrovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine, kroz period od dvije godine;
- isključenjem po odluci Upravnog odbora;
- smrću.

V. TIJELA I DUŽNOSNICI DRUŠTVA

Tijela i dužnosnici

Članak 16.

Tijela Društva su Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Dužnosnici Društva su predsjednik, dopredsjednik, tajnik, članovi Upravnog odbora i članovi Nadzornog odbora.

Mandat tijela i dužnosnika Društva traje četiri (4) godine.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti istodobno i članovi Nadzornog odbora.

Izbor i opoziv dužnosnika i tijela Društva

Članak 17.

Dužnosnike Društva bira i opoziva Skupština.

Kandidata za predsjednika Društva i članove Nadzornog odbora Skupštini mogu predložiti Upravni odbor ili deset redovnih članova Društva. Kandidat za predsjednika Skupštini predlaže kandidate za dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora može biti opozvan prije isteka mandata:

- ako to osobno zatraži,
- ako je neaktivan u radu,
- ako postupa protivno odredbama Statuta i općih akata Društva,
- ako postupa protivno odredbama kodeksa planinarske etike,
- ako postane nesposoban za obavljanje dužnosti.

Postupak opoziva može pokrenuti predsjednik udruge, Upravni odbor ili Nadzorni odbor, a svoje razrješenje može zatražiti i svaki dužnosnik pisanim zahtjevom upućenim Skupštini.

Iznimno od prethodnih odredbi, u slučaju prestanka mandata ili opoziva najviše dva člana Upravnog odbora tijekom trajanja mandata, Upravni odbor može kooptirati nove članove bez sazivanja Skupštine. Kooptirani članovi obavljaju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine, na kojoj se potvrđuje njihov mandat. Mandat naknadno izabranog ili kooptiranog člana traje do isteka mandata tijela u koje je biran.

Elektronička komunikacija

Članak 18.

Sva tijela Društva mogu donositi odluke na sjednici koja se održava telefonom, elektroničkom komunikacijom putem u formular upisanog maila ili putem drugih za to podobnih tehničkih sredstava pri čemu svim članovima odnosno tijela mora na prikladan način biti omogućeno raspravljati o pitanjima vezanim uz odluku koja se tako donosi.

Odluke donesene elektroničkim putem valjane su ako je svim članovima omogućeno sudjelovanje u raspravi i glasovanju, te ako je većina članova glasovala u predviđenom roku. O načinu glasovanja vodi se evidencija.

1. SKUPŠTINA

Skupština

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupštinu čine svi punoljetni i poslovno sposobni redoviti članovi Društva.

Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna. Redovna skupština održava se jedanput godišnje do svibnja. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Ako Skupština obavlja izbor dužnosnika, naziva se i izborna Skupština. Izborna skupština održava se svake četiri (4) godine u vrijeme isteka mandata tijelima i dužnosnicima Društva do kraja svibnja.

Sazivanje Skupštine

Članak 20.

Skupštinu saziva predsjednik Društva. Predsjednik Društva dužan je sazvati sjednicu Skupštine u vrijeme isteka mandata ili kada to zatraže Upravni odbor ili Nadzorni odbor. Predsjednik Društva također je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev četvrtine članova Društva. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u vrijeme isteka mandata ili 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili četvrtine članova, Skupštinu može sazvati predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruuga RH ili četvrtina članova, koji su upisani u popis redovitih članova prije isteka mandata tijelima Društva. Skupština se saziva objavom na mrežnoj stranici Društva i mailom, a prema potrebi i na druge načine (usmenim ili pisanim pozivom, objavom putem medija, putem interneta i dr.), i to najmanje petnaest dana prije održavanja sjednice. Odluka o sazivanju sjednice Skupštine mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Nadležnosti Skupštine

Članak 21.

Skupština ima sljedeće nadležnosti:

- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune;
- razmatra i donosi program rada Društva;

- donosi odluku o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga te o razduživanju iz njih
- potvrđuje odluke Upravnog odbora o osnivanju ili ukidanju organizacijskih jedinica (odsjeka, sekcija, grupa, podružnica ili ogranaka);
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika te članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora;
- imenuje i opoziva likvidatora;
- razmatra i usvaja izvješća tijela, organizacijskih jedinica, komisija i radnih tijela Društva te daje smjernice za njihov rad;
- razmatra i usvaja financijsko izvješće za proteklu godinu;
- razmatra i usvaja godišnji plan rada i financijski plan;
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Društva;
- skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata te daje njihovo tumačenje;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge) ili prestanku rada Društva;
- odlučuje i o drugim pitanjima od interesa za rad Društva.

Odlučivanje na sjednici Skupštine

Članak 22.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice članova. Ako u određeno vrijeme početka sjednice nije nazočno više od polovice članova, početak sjednice odgađa se za 15 (petnaest) minuta. Po proteku toga vremena sjednica može započeti i Skupština može pravovaljano odlučivati.

Ako zbog posebnih okolnosti nije moguće fizičko okupljanje članova koji sačinjavaju Skupštinu, sjednica Skupštine može se održati u obliku elektroničke sjednice, uz primjenu postupka koji omogućava jedinstvenu autentifikaciju i glasovanje članova u Skupštini. Na elektroničkoj sjednici glasuje se o prijedlozima odluka koje predlaže predsjednik Društva. Odluke elektroničke sjednice Skupštine valjane su ako o prijedlozima odluka glasuje najmanje 2/3 prisutnih članova Skupštine.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno, putem glasačkih listića. U tom je slučaju obvezna imenovati povjerenstvo za provođenje glasovanja. Odluka se smatra usvojenom ako za nju glasuje više od polovice nazočnih članova Skupštine.

Odredbe o radu Skupštine i zapisniku

Članak 23.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Društva, a vodi ju radno predsjedništvo, koje na početku sjednice bira Skupština iz redova nazočnih članova.

Radu Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju članova Skupštine, broj nazočnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice. Zapisnik sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuju ga dva ovjerenitelja koje među nazočnim članovima bira Skupština.

Zapisnik sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani udruge.

2. UPRAVNI ODBOR

Rad Upravnog odbora

Članak 24.

Upravni odbor je upravno i izvršno tijelo Društva. Čine ga predsjednik, dopredsjednik i tajnik te još najmanje dva, a najviše pet članova koje bira Skupština Društva, sukladno odluci Skupštine.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Društva, a u njegovoj spriječenosti dopredsjednik. Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih.

Iznimno, članovi Upravnog odbora mogu o pojedinim pitanjima odlučivati na elektroničkim sjednicama, izjašnjavanjem putem elektroničke pošte. U tom slučaju odluka koju predloži predsjednik Društva smatra se usvojenom ako u roku od sedam dana za nju glasuje više od polovice svih članova Upravnog odbora.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor. Odluke donesene izjašnjavanjem putem elektroničke pošte upisuju se u zapisnik prve iduće sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor obavezan je razmotriti svaki prijedlog ili mišljenje Nadzornog odbora, otkloniti uočene nepravilnosti i izvijestiti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, poduzetim mjerama ili stajalištu o određenom pitanju. Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 25.

Upravni odbor:

- upravlja radom Društva,
- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta i odluka koje donosi Skupština,
- donosi pravilnike, poslovnike i druge opće akte Društva,
- skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata.
- odlučuje o raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima te pokretnom i nepokretnom imovinom,
- predlaže Skupštini godišnji plan rada i financijski plan,
- imenuje i razrješuje predstavnike Društva u savezima i drugim oblicima udruživanja;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja udruge, predlaganju proglašenja počasnih članova te o predlaganju članova udruge za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza i drugih priznanja.
- rješava molbe i žalbe u prvom stupnju,
- pokreće postupak pred arbitražnim vijećem,
- odlučuje o sklapanju i raskidanju ugovora s pravnim i fizičkim osobama,
- odlučuje o osnivanju namjenskih fondova i slično,
- odlučuje o izdavačkim, informacijskim, promotivnim i drugim djelatnostima,
- imenuje i razrješuje članove komisija, radnih skupina ili povjerenike kojima povjerava obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga rada,
- izriče stegovne mjere na temelju mišljenja i utvrđenih činjenica koje u stegovnom postupku utvrdi arbitražno vijeće.
- obavlja i druge poslove od interesa za Društvo.

3. NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor

Članak 26.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana a nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva, provođenje plana rada društva, rad tijela Društva, zakonitost i primjenu općih i ustrojstvenih akata i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, te zakonitost rada dužnosnika Društva.

Nadzorni odbor o svom radu jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini, a po potrebi o uočenim nepravilnostima izvješćuje Upravni odbor.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, kojega među sobom ne konstituirajućoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora. Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Društva i vodi je do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može raditi i donositi pravovaljane odluke ako su sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.

Unutarnji nadzor

Članak 27.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo biti nazočni na svim sjednicama tijela Društva, ali nemaju pravo glasovanja pri donošenju odluka.

Tijela Društva dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoj cjelokupni rad i poslovanje.

Utvrdi li nepravilnosti u radu ili raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje Skupštine, sjednice Upravnog odbora ili izvanrednog sastanka organizacijske jedinice.

4. DUŽNOSNICI

Predsjednik

Članak 28.

Predsjednik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- organizira rad Društva i neposredno rukovodi njegovim radom,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela, vodeći računa da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, te predlaže njihov dnevni red,
- sukladno odlukama tijela Društva potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- daje naloge za korištenje financijskih sredstava Društva sukladno financijskom planu i odlukama tijela Društva,
- izvješćuje Skupštinu o radu Društva i Upravnog odbora,
- predlaže Skupštini za imenovanje kandidate za dopredsjednika i tajnika Društva te druge članove Upravnog odbora,

- odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske nakon održane izborne sjednice Skupštine ili donošenja izmjena i dopuna Statuta Društva, odnosno dostavljanje zapisnika Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi Registar udruga,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima udruge te odlukama Skupštine.
- Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Dopredsjednik

Članak 29.

Dopredsjednik Društva pomaže predsjedniku udruge u obavljanju njegovih zadaća.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i u tom slučaju ima sva njegova prava i obveze.

Tajnik

Članak 30.

Tajnik Društva:

- operativno organizira rad i poslovanje Društva,
- obavlja stručno-administrativne poslove za Društvo,
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- pomaže predsjedniku u izvršavanju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi zapisnike Upravnog odbora i pismohranu udruge, osim ako Upravni odbor za te poslove ne zaduži drugoga člana Društva,
- vodi popis članova Društva,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, evidenciju bankovnih izvoda i drugu financijsku dokumentaciju u skladu s odlukama Upravnog odbora i računovodstvenim propisima.
- Zastupa društvo, samostalno.

Za pomoć Tajniku u obavljanju složenijih stručnih, računovodstvenih i/ili administrativnih poslova Društvo odlukom Upravnog odbora može angažirati pojedinca ili radnu skupinu unutar Društva, vanjske suradnike ili pružatelje usluga.

Tajnik Društva za svoj rad odgovara Skupštini.

5. KOMISIJE, RADNA TIJELA I POVJERENICI

Komisije, radna tijela i povjerenici

Članak 31.

Upravni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Društva imenovati komisije, radna tijela i povjerenike.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, ili o imenovanju povjerenika, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Komisije mogu biti stalne i povremene.

Za ispunjenje povjerenih zadaća komisije, radna tijela i povjerenici odgovorni su Upravnom odboru.

Likvidator

Članak 32.

U slučaju prestanka rada Društva, Društvo u postupku likvidacije zastupa likvidator. Likvidatora imenuje i opoziva Skupština. Likvidator može biti fizička osoba koja ispunjava zakonske uvjete. Mandat likvidatora traje do opoziva ili do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

VI. ORGANIZACIJSKE JEDINICE

Organizacijske jedinice

Članak 33.

Kako bi se članovima Društva omogućilo što aktivnije i kvalitetnije bavljenje aktivnostima od njihova interesa, u Društvu mogu djelovati organizacijske jedinice. Organizacijske jedinice mogu nositi naziv odsjek, sekcija, grupa, podružnica ili ogranak.

O osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice odlučuje Skupština. Prijedlog za osnivanje novog odsjeka, sekcije, podružnice ili ogranka podnosi inicijativni odbor koji sačinjavaju predlagatelji – članovi Društva.

Rad organizacijskih jedinica

Članak 34.

Ciljevi i način rada organizacijske jedinice te njezin unutarnji ustroj uređuju se pravilnikom, poslovníkom ili odlukom koju donosi Upravni odbor Društva.

Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.

Organizacijsku jedinicu vodi pročelnik, kojega među sobom biraju njegovi članovi, a potvrđuje Upravni odbor.

Članovi udruge mogu ravnopravno sudjelovati u aktivnostima svih organizacijskih jedinica, u skladu sa svojim mogućnostima te planinarskim znanjem i vještinama.

VII. SREDSTVA ZA RAD, MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

Imovina

Članak 35.

Imovinu Društva čine:

- sredstva koja Društvo stječe uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi Društva, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- sredstva ostvarena od gospodarskih djelatnosti
- sredstva od upravljanja planinarskim objektima,
- sredstva od promidžbenog materijala, majica, znački, planinarskih dnevnika i drugih izdanja,
- nekretnine i pokretne stvari u vlasništvu Društva,
- imovinska prava,
- druga imovina.

Imovina i sredstva za rad Društva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonskim propisima i načelom neprofitnosti udruge.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Za raspolaganje i upravljanje imovinom Društva odgovoran je Upravni odbor.

Financijsko poslovanje

Članak 36.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Nagrade i priznanja

Članak 37.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, za doprinos u razvoju Društva dodjeljuju se nagrade, priznanja i pohvale članovima i organizacijskim jedinicama u Društvu te organizacijama i pojedincima izvan Društva. Društvo vodi evidenciju o dodijeljenim nagradama i priznanjima.

Za doprinos članova u razvoju planinarstva Društvo može Hrvatskom planinarskom savezu podnijeti prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza. Predlagatelj za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza je Upravni odbor Društva.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I STEGOVNI POSTUPCI

Arbitražno vijeće

Članak 38.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Za utvrđivanje činjenica i rješavanje slučaja nastalih povredom članskih obveza, sporova ili sukoba interesa, Upravni odbor imenuje arbitražno vijeće te određuje njegov sastav, zadaće i način odlučivanja.

Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 39.

Spor ili sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, ako taj spor ili sukob interesa utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Kod rješavanja sporova koji se odnose na izbor ili djelovanje tijela i dužnosnika Društva te na upis promjena u Registar udruga, arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirnom rješavanju sporova, a njegova odluka je konačna.

Stegovne mjere

Članak 40.

Prema članu Društva za kojega utvrdi arbitražno vijeće utvrdi da je prekršio načela planinarske etike, djelovao protivno Zakonu, djelovao protivno Statutu ili interesima Društva, bio u sukobu interesa, nanio štetu na imovini ili ugledu Društva ili planinarstvu u cjelini, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- privremeno ili trajno ograničenje pojedinih članskih prava u Društvu,
- isključenje.

Odluku o stegovnoj mjeri isključenja člana Društva, na temelju utvrđenih činjenica i mišljenja Arbitražnog vijeća, donosi Upravni odbor.

Član kojemu je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od 30 dana od dana donošenja odluke podnijeti pisanu žalbu Upravnom odboru Društva. Žalba ne odgađa izvršenje odluke. U slučaju zaprimanja žalbe drugostupanjsku odluku potvrđuje skupština. Član kojemu je izrečena mjera isključenja ne može se ponovno učlaniti najmanje četiri godine od isključenja.

X. LIKVIDACIJA
Likvidacija udruge
Članak 41.

Društvo prestaje postojati kada tako odluči Skupština ili u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako je na sjednici Skupštine nazočno najmanje polovica poslovno sposobnih članova Društva, a za takvu odluku glasuje najmanje 2/3 nazočnih članova Skupštine.

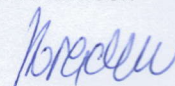
U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, pripasti Hrvatskom planinarskom savezu, OIB: 77156514497. Postupak likvidacije udruge vodi likvidator koji je dužan postupati po zakonu i prijaviti brisanje udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
Prijelazne i završne odredbe
Članak 42.

Za tumačenje odredbi Statuta nadležna je Skupština Društva, a za tumačenje svih drugih akata Društva nadležan je Upravni odbor Društva. Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zaprešiću, 9.4.2026.

Predsjednica Društva
Ana Horaček



REPUBLIKA HRVATSKA
Zagrebačka županija
Upravni odjel za kulturu, sport,
tehničku kulturu i civilno društvo
Ispostava Zaprešić

Zagrebačka županija, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Ispostava Zaprešić, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:
KLASA: UP/I-230-02/26-01/48
URBROJ: 238-23-02/2-26-2
Zagreb, 19.05.2026.



VIŠA STRUČNA SURADNICA III. ZA
REGISTRACIJU UDRUGA I ZAKLADA

Valentina Japundžić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo kulture i sporta
Uprava za kulturu i sport
Zagreb

Uprava za kulturu i sport
Zagreb

Uprava za kulturu i sport
Zagreb

22

